

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

с. Иноковка 1-я

№ 121

Об утверждении Положения о рабочей группе по противодействию коррупции на территории Иноковского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях координации работы рабочей группы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции на территории сельсовета, администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции на территории Иноковского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.М.Евстигнеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по противодействию коррупции на территории**  
**Иноковского сельсовета**

1. Рабочая группа по противодействию коррупции на территории Иноковского сельсовета (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Иноковского сельсовета.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Положение о рабочей группе и его состав утверждаются постановлением администрации сельсовета.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:  
взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями при реализации Плана;

организационное, методическое и информационное обеспечение реализации Плана;

привлечение для участия в работе рабочей группы представителей общественных объединений, руководителей организаций, функционирующих на территории сельсовета;

анализ практики реализации Плана и подготовка предложений по ее совершенствованию.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач заслушивает отчеты исполнителей Плана о его реализации;

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, методических материалов, необходимых для реализации Плана;

осуществляет в соответствии с Планом обсуждение вопросов и рассмотрение поступивших предложений о его реализации;

обеспечивает проведение анализа реализации Плана;  
вырабатывает рекомендации по повышению эффективности мероприятий, проводимых в рамках Плана.

6. Рабочая группа имеет право:  
заслушивать представителей органов местного самоуправления сельсовета о выполнении возложенных на них задач по реализации Плана;  
запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам реализации Плана;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Плана.

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При временном отсутствии члена рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т. п. в заседании рабочей группы участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Член рабочей группы вправе:

вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, предложения (в том числе о заслушивании на заседании рабочей группы отчета или информации уполномоченных должностных лиц, о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта сельсовета), участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их выполнения;

вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Рабочей группы;

выйти из состава рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя рабочей группы. Изменения в состав рабочей группы вносятся постановлением администрации сельсовета.

На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация сельсовета.