

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2018

с. Иноковка 1-я

№ 149

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация сельсовета постановления:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иноковского сельсовета от 17.07.2017 № 47 «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего Администрации Иноковского сельсовета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета газете «Вестник местного

самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района страничке администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.М. Евстигнеев

Утверждён
постановлением администрации
сельсовета от 24.12.2018 № 149

Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района (далее - муниципальный служащий) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления муниципальный служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Представителем нанимателя является глава сельсовета либо лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации сельсовета в соответствии с Уставом Иноковского сельсовета.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим

должностному лицу администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Уполномоченное лицо:

- принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

- заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации"; о функциях, предполагаемых к выполнению муниципальным служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченному лицу;

информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и

урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении муниципальному служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

- осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;
- некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации";
- возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Муниципальные служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения муниципальными служащими обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом администрацию сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельсовета
(и.о. главы администрации сельсовета)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации" я,

_____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации _____
сельсовета Кирсановского района

_____,
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный
единоличный или коллегиальный орган управления)

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

ИНН некоммерческой организации _____

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель муниципального служащего)

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе
Российской Федерации".

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, аппарата избирательной комиссии Иноковского сельсовета Кирсановского района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись - уполномоченного лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от "___" _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6