

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019

с. Иноковка 1-я

№ 60

О постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и права аренды муниципального имущества Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями от 20 октября 2011 г., 30 марта 2012 г., 24 декабря 2013 г.),

администрация сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и права аренды муниципального имущества Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить «Положение о постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и права аренды муниципального имущества Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник» и разместить в сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

А. И. Евстигнеев

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по
продаже муниципального имущества и права аренды муниципального
имущества

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии: | |
| Евстигнеев Александр Михайлович | - глава сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Овчинникова Валентина Николаевна | - заместитель главы администрации сельсовета |
| Секретарь комиссии: | |
| Бычаева Елена Петровна | - специалист администрации сельсовета |
| Члены комиссии: | |
| Ганчук Кристина Васильевна | - специалист администрации сельсовета |
| Дубовицкая Татьяна Алексеевна | - депутат Иноковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и права аренды муниципального имущества Иноковского сельсовета

1. Общие положения

1. Постоянно действующая комиссия по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и права аренды муниципального имущества Кирсановского района (в дальнейшем Комиссия) утверждается постановлением администрации сельсовета.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (с изменениями от 20 октября 2011 г., 30 марта 2012 г., 24 декабря 2013 г.) иными нормативными правовыми актами.

3. Приватизация муниципального имущества и передача права аренды имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения участников торгов по продаже муниципального имущества или права заключения договоров аренды муниципального имущества.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Единство требований предъявляемых к претендентам и участникам торгов;

2.2.2. Объективность оценок заявок на участие в торгах;

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов;

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.3.2. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями торгов (при проведении торгов в форме конкурса);

2.3.3. Определяет победителя торгов;

2.3.4. Принимает решение о признании торгов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством,

2.3.5. Ведет протоколы заседаний комиссии;

2.3.6. Рассматривает запросы и жалобы, поступившие от участников торгов на неправильные действия комиссии и ее членов,

2.3.7. Осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения торгов.

3. Руководство Комиссией, члены Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек - членов комиссии.

3.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии;

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Утверждает документацию по торгам;

3.6.2. Созывает и ведет заседание комиссии;

3.6.3. Проводит торги по продаже муниципального имущества или права заключения договоров аренды муниципального имущества;

3.6.4. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии,

3.6.5. Объявляет победителя торгов;

3.6.6. Принимает решение о признании торгов несостоявшимися в соответствии с действующим законодательством,

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Ведет протоколы заседаний комиссии;

3.7.2. Отвечает за ведение делопроизводства по торгам,

3.7.3. Отвечает за опубликование материалов по торгам в средствах массовой информации и на официальном сайте торгов.

Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя комиссии или при наличии уважительных причин.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос;

4.2. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании;

4.3. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

4.4. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право: изложить свое мнение и воздержаться от подписи.

Каждый член Комиссии несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права Комиссии

5.1. В исключительных случаях переносить место, дату и время проведения торгов в соответствии с действующим законодательством,

5.2. Готовить предложения о внесении изменений и дополнении в настоящее Положение;

5.3. Запрашивать дополнительные сведения, а также направлять представленные документы на экспертизу для установления соответствия представленных документов требованиям законодательства и условиям торгов.