

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

с. Иноковка 1-я

№ 7

Об утверждении Порядка вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, администрация Иноковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (приложение N 1).

2. Утвердить состав рабочей группы при администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, осуществляющей осмотр жилого помещения собственника (приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области на странице Иноковского сельсовета.

4. Контроль исполнения постановления администрации сельсовета оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.М.Евстигнеев

Приложение N 1
к Порядку
вынесения предупреждений
об устранении нарушений
правил пользования жилыми помещениями
собственникам жилых помещений
утвержденного постановлением
29.01.2020 № 7

Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил
пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений,
расположенных на территории Иноковского сельсовета
Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений, расположенных на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" и устанавливает порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями (далее - Предупреждение) собственникам жилых помещений, расположенных на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, использующим указанные жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение, и прекращения права собственности на жилое помещение.

1.2. Вынесение Предупреждений осуществляется администрацией Иноковского сельсовета.

2. Порядок вынесения Предупреждения и обращения в суд

2.1. Работа с обращениями, заявлениями, жалобами граждан и юридических лиц, информацией, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, содержащими сведения о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с

жилем, влекущим его разрушение (далее - Заявление), осуществляется рабочей группой (далее - Группа), созданной настоящим постановлением.

2.2. Основной задачей Группы является реализация органом местного самоуправления полномочий, предусмотренных ст. 293 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района, а также настоящим Порядком.

2.4. Руководитель Группы, а во время его отсутствия заместитель руководит деятельностью Группы, организует ее работу и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.5. Члены Группы вправе знакомиться с Заявлением представлять свои замечания и предложения по проводимому осмотру жилого помещения Собственника.

2.6. Поступившее в администрацию Заявление в течение 3 рабочих дней направляется руководителю Группы. Руководитель Группы назначает дату проведения осмотра жилого помещения. Дата проведения осмотра не должна быть позднее, чем через 20 рабочих дней с момента поступления Заявления в администрацию Иноковского сельсовета.

Секретарь рабочей группы собирает сведения о собственнике жилого помещения, организует направление и вручение уведомления собственнику жилого помещения, с указанием даты проведения осмотра, и организует выезд Группы на осмотр.

Группа осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого составляет акт осмотра (приложение N 1).

2.7. Члены Группы, присутствующие при проведении осмотра жилого помещения, подписывают акт, составленный по итогам осмотра.

2.8. В случае отказа собственника предоставить Группе для осмотра жилое помещение, указанное в Заявлении, составляется соответствующий акт, который приобщается к рассматриваемому заявлению, и за подписью председателя Группы материалы направляются в администрацию

Иноковского сельсовета Кирсановского района для обращения в суд с иском к собственнику об обязанности собственника предоставить жилое помещение для осмотра Группой (приложение N 2).

2.9. По результатам осмотра, при наличии оснований, материалы направляются в администрацию Иноковского сельсовета Кирсановского района для решения вопроса о направлении материалов о привлечении к административной ответственности собственника жилого помещения за допущенные нарушения в органы административной юрисдикции.

2.10. В случае подтверждения фактов нарушений (собственник использует жилое помещение не по назначению, систематически нарушает права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращается с жильем, допуская его разрушение), на основании акта осмотра и выписки из Единого государственного реестра недвижимости администрация Иноковского сельсовета в течение 3 рабочих дней с момента составления акта осмотра принимает решение о вынесении собственнику жилого помещения предупреждения о необходимости устранения выявленных нарушений (приложение N 3).

2.11. Предупреждение вручается собственнику под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Собственник обязан устранить выявленные нарушения в течение 30 дней с момента получения Предупреждения, а если они влекут разрушение помещения - в назначенный Группой соразмерный срок для ремонта помещения, но не менее 30 дней.

2.13. В течение 10 рабочих дней, по истечении срока исполнения Предупреждения Группа проводит повторный осмотр жилого помещения. В случае, если Собственник не устранил выявленные нарушения в установленный срок, администрацией Иноковского сельсовета выносится повторное Предупреждение.

2.14. Если Собственник после вынесения повторного Предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не произведет необходимый ремонт, Группа направляет материалы осмотра в администрацию Иноковского сельсовета Кирсановского района для обращения в суд с исковым заявлением о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой Собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3. Предупреждение должно содержать следующую информацию

- 3.1. Адрес жилого помещения Собственника, в отношении которого поступило Заявление, а также фамилия, имя, отчество Собственника;
- 3.2. Допущенные нарушения Собственником правил пользования жилыми помещениями;
- 3.3. Разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым администрация выносит Предупреждение;
- 3.4. Требование об устранении нарушений, указанных в Предупреждении, с указанием срока такого устранения;
- 3.5. Разъяснение последствий не устранения указанных в Предупреждении нарушений;
- 3.6. Просьбу о сообщении в администрацию, вынесшую Предупреждение, о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в Предупреждении.
- 3.7. Предупреждение вручается под роспись Собственнику либо отправляется почтой с уведомлением о вручении в адрес Собственника.
- 3.8. В случае отказа Собственника ознакомиться и подписать акт осмотра Группа составляет соответствующий акт, который приобщается к материалам осмотра (приложение N 3).

Приложение N 1
к Порядку
вынесения предупреждений
об устранении нарушений
правил пользования жилыми помещениями
собственникам жилых помещений

АКТ ОСМОТРА

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,
подпись присутствующего лица)

произвела осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

Основание для осмотра жилого помещения:

В ходе осмотра установлено: _____

К акту осмотра прилагаются: _____

(перечень документов, кино-, фотоматериалов и т.д.)

Подписи членов рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. _____
2. _____
3. _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Копию акта получил " ____ " _____ 20 ____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

От подписи собственник жилого помещения _____
отказался.

Приложение N 2
к Порядку
вынесения предупреждений
об устранении нарушений
правил пользования жилыми помещениями
собственникам жилых помещений,
расположенных на территории
_____ сельсовета _____ района Тамбовской области

АКТ

" ____ " _____ 20__ г. с. _____

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии собственника жилого помещения:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,
подпись присутствующего лица)

и иных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

составили настоящий акт:

- об отказе собственника предоставить Рабочей группе для осмотра жилое помещение по адресу: _____

- об отказе собственника в ознакомлении и подписании акта осмотра жилого помещения по адресу: _____

Основание для осмотра жилого помещения:

Подписи членов рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Копию акта получил " ____ " _____ 20 ____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

От подписи собственник жилого помещения _____
отказался.

Приложение N 2. Состав рабочей группы при администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, осуществляющей осмотр жилого помещения собственника

Руководитель группы	-	А.М.Евстигнеев – глава сельсовета
Заместитель руководителя группы	-	В.Н.Овчинникова – заместитель главы администрации сельсовета
Секретарь рабочей группы	-	К.В.Ганчук – специалист администрации сельсовета
Члены рабочей группы:		
	-	Е.П.Бычаева – специалист администрации сельсовета
	-	Н.А.Ильина – руководитель МБОУ

	Уваровщинской СОШ , филиал с. Иноковка 1-я, депутат Иноковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию)
-	Т.А.Дубовицкая – библиотекарь СДК с. Иноковка 1-я, депутат Иноковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию)

Приложение N 3
к Порядку
вынесения предупреждений
об устранении нарушений
правил пользования жилыми помещениями
собственникам жилых помещений,
расположенных на территории
Иноковского сельсовета

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

" ___ " _____ 20__ г.

с. Иноковка 1-я

Администрация Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации выносит предупреждение:

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

являющемуся собственником жилого помещения, расположенного по адресу: _____, использующему жилое помещение не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающемуся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных нарушений: _____

В течение _____ дней со дня получения данного предупреждения Вам необходимо устранить выявленные нарушения, а именно: _____

(перечень мероприятий)

В случае если Вы не устраните вышеуказанные нарушения в установленный срок, Администрация _____ сельсовета _____ района Тамбовской области вправе обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов принадлежащего Вам жилого помещения.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица,
составившего предупреждение)

Предупреждение получено:

(фамилия, имя, отчество лица,
получившего предписание)

(дата)

(подпись лица, получившего предписание)