

**ИНОКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв – тридцать шестое заседание)

РЕШЕНИЕ

18.12.2020

с. Иноковка 1-я

№ 151

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава Иноковского сельсовета, принятого решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2019 № 44,

Иноковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района в сети Интернет на странице Иноковского сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.М.Евстигнеев

Утвержден
решением Иноковского сельского
Совета народных депутатов
от 18.12. 2020 г. № 151

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Иноковском сельсовете Кирсановского района Тамбовской области (далее - Порядок).

2. Публичные слушания - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - публичные слушания).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Иноковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области, главой Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, за исключением случаев, если в соответствии со

статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области требуется получение согласия населения Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан:

3. По проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся публичные слушания (*общественные обсуждения*), порядок организации и проведения которых установлен Положением¹ о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории (наименование муниципального образования), принятым решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 04.12.2018 № 30.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Иноковского сельского Совета народных депутатов *или главы администрации* Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2. Жители Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Иноковский сельский Совет народных депутатов (далее – Совет) членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (*при наличии*).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области или главы администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, назначаются главой Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации

Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления», размещению на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета.

Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Совета и администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в количестве не менее 5 человек, который осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на странице Иноковского сельсовета на официальном сайте администрации Кирсановского района Тамбовской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть «Интернет» иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления», размещает на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета.

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

5. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом:

Результаты голосования заносятся в протокол.

11. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии:

в органы местного самоуправления Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области для опубликования в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления», а также для размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета;

инициативной группе.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области путем передачи информации для опубликования в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления», а также для размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета.