

**ИНОКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(шестой созыв, восемнадцатое заседание)

РЕШЕНИЕ

07.10.2019

с. Иноковка 1-я

№ 70

Об утверждении Порядка организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Иноковского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, Иноковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения, его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять информацию о своей деятельности, сведения об адресах электронной почты и итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественного контроля, для их размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Иноковского сельсовета в порядке, установленном настоящим решением.

2. Утвердить Порядок организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Иноковского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления».

Глава сельсовета

А.М.Евстигнеев

УТВЕРЖДЕН

решением Иноковского сельского
Совета народных депутатов
от 07.10.2019 г. № 70

Порядок

организации размещения на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Иноковского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте администрации Кирсановского района, на странице Иноковского сельсовета в сети «Интернет» информации об осуществлении общественного контроля и подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документах, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости субъекты общественного контроля могут обратиться в администрацию муниципального образования Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, сведений об адресах электронной почты и итоговых документах, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве об общественном контроле.

3. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля: итоговый документ общественного мониторинга, акт общественной проверки, заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка сведения и материалы организатором общественного контроля направляются на имя главы муниципального образования в администрацию Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты ssi@r37.tambov.gov.ru.

5. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

- 2) место и время осуществления общественного контроля;
- 3) форма общественного контроля.

6. К обращению о размещении итоговых документов, направляемому в электронном виде, прилагаются итоговые документы, в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в формате PDF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Обращение о размещении информации об общественном контроле и (или) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов регистрируется в администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

8. Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, ответственное за размещение информации на официальном сайте, размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

9. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»[Par6](#), а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами.

10. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в письменной форме и в электронной форме в случае поступления обращения на адрес электронной почты муниципального образования в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

12. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.