

Вестник местного

самоуправления

№ 12 от 26 апреля 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

с.Иноковка 1-я

№ 33

Об утверждении правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 93⁸ Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Иноковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Иноковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу постановление администрации Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области от 17.12.2021 № 82 «Об утверждении правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В.Поляков

**Правила
(основания, условия и порядок) реструктуризации денежных
обязательств (задолженности по денежным обязательствам)
перед Иноковским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом Кирсановского района Тамбовской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93⁸ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом (далее – реструктуризация задолженности), в том числе критериев, которым должны соответствовать должники, имеющие право на реструктуризацию задолженности.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность и основные условия реструктуризации задолженности устанавливаются решением Иноковского сельского Совета народных депутатов Кирсановского района Тамбовской области о бюджете муниципального образования Иноковский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженности по ним) перед муниципальным образованием Иноковский сельсовет Кирсановского района Тамбовской области, установленные к взысканию на основании решения суда.

2. Основания и условия реструктуризации задолженности

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц или муниципальных образований, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Иноковского сельсовета денежных средств на возвратной и возмездной основе (далее - реструктуризация задолженности по бюджетным кредитам);

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальной гарантии).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является обращение (заявление) лиц, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, при условии установления решением о бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на основных условиях, установленных решением о бюджете.

3. Порядок реструктуризации задолженности

по бюджетным кредитам

3.1. Для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам муниципальное образование в лице главы (главы администрации) муниципального образования (в случае, если должником является муниципальное образование) представляет в администрацию Иноковского сельсовета:

3.1.1. обращение, в котором должны быть указаны:

3.1.1.2. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.3. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.5. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам;

3.2. Для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в администрацию Иноковского сельсовета:

3.2.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.2.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.2.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам;

3.2.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

3.2.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.2.4. гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.3.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных соответственно в пунктах 3.1 или 3.2 настоящих Правил;

3.3.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.3.3. решением о бюджете не установлена возможность реструктуризации задолженности;

3.3.4. денежные обязательства (задолженности по ним) перед Иноковским сельсоветом установлены к взысканию на основании решения суда;

3.3.5. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете;

3.3.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация Иноковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (*заявления и прилагаемых к нему документов*) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.4.1. разрабатывает и представляет главе Иноковского сельсовета на утверждение проект постановления администрации Иноковского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует главу (главу администрации) муниципального образования (юридическое лицо), в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил;

3.4.2. письменно информирует главу (главу администрации) муниципального образования (юридическое лицо), о причинах отказа в предоставлении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящих Правил.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Иноковского сельсовета о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.6. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.6.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.6.2. размер реструктурированной задолженности;

3.6.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

3.6.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.6.5. обязательства сторон;

3.6.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.6.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо представляет в администрацию Иноковского сельсовета:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности;

4.1.1.5. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

4.1.2. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.3. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.4. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5. расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием дат возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.6. гарантийное письмо о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Иноковского сельсовета (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

4.2.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил;

4.2.2. представление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. решением о бюджете не установлена возможность и реструктуризации задолженности;

4.2.4. денежные обязательства (зadolженности по денежным обязательствам) перед Иноковским сельсоветом установлены к взысканию на основании решения суда;

4.2.5. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете, или дополнительные условия реструктуризации задолженности, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил¹;

4.2.6. юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация Иноковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - разрабатывает и представляет главе Иноковского сельсовета на утверждение проект постановления администрации Иноковского сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.3.2. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причине отказа в предоставлении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.4. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу

постановления администрации сельсовета о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать:

4.5.1. способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. обязательства сторон;

4.5.6. санкции, применяемые к юридическому лицу в случае нарушения условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

с. Иноковка 1-я

№ 34

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Иноковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Иноковского сельсовета, принятого решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2019 № 44, администрация Иноковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Иноковского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления», разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Иноковского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В.Поляков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Иноковского сельсовета
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Иноковского сельсовета (далее – Комиссия) в рамках действия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Иноковского сельсовета (далее – Заказчик), действующим на постоянной основе. В состав Комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет уполномоченный член Комиссии.

2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Указанный состав является постоянным.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, требующих специальных знаний по отношению к объектам закупок, которыми постоянные члены комиссии не обладают, в комиссию также должны включаться лица, обладающие такими знаниями в количестве не менее двух человек.

При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий дополнительно включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.5. Изменения в состав комиссии, в том числе во исполнение пунктов 2.4, 2.6

настоящего Положения, вносятся постановлением Заказчика.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3. Цели создания, функции и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсы), открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее – аукционы), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

3.2.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;

3.2.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок, определение победителя электронного запроса котировок;

3.2.4. ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.3.1. эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.3.2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки;

4.1.3 рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе;

4.1.4 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.5 не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе;

4.1.6 отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.7 исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2. Комиссии вправе:

4.2.1 обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки;

4.2.2. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

4.2.3. привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. Полномочия членов Комиссий

5.1 Члены Комиссии обязаны:

5.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;

5.1.2 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4 присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.5 подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.

5.1.6 незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;

5.1.7 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Комиссий вправе:

5.2.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

5.2.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.3 проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии любым способом, подтверждающим факт уведомления, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1. уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

6.3.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.3. открывает и ведет заседания Комиссии;

6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.2. непосредственно ведет протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе;

6.4.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Закона о контрактной системе.

6.6. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Закона о контрактной системе.

6.7. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Закона о контрактной системе.

6.8. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссии, возникновение конфликта интересов

7.1. Члены Комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов

и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
Иноковского сельсовета
от 26.04.2022 № 34

Состав комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
администрации Иноковского сельсовета

Поляков Сергей Викторович Председатель комиссии
глава сельсовета

Овчинникова Валентина Николаевна Зам. председателя комиссии
зам. главы администрации сельсовета

Думенко Дарья Александровна Секретарь комиссии
специалист сельсовета

Члены комиссии:

Бычаева Елена Петровна специалист сельсовета

Дедова Анастасия Васильевна депутат Иноковского сельского
Совета народных депутатов
(по согласованию)

Дубовицкая Татьяна Алексеевна депутат Иноковского сельского
Совета народных депутатов
(по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНОКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, утвержденного решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2019 № 44, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы Иноковского сельсовета, повышения уровня жизни его граждан администрация Иноковского сельсовета постановляет:

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Иноковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета

С.В.Поляков

Приложение
к постановлению
администрации Иноковского
сельсовета
от 26.04.2022 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально-частном партнерстве на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

- 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 2) государственные и муниципальные учреждения;
- 3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;
- 4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;
- 6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;
- 7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов.

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
- 2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

3. Разработка предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию Иноковского сельсовета (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией

независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

- 1) описание проекта и обоснование его актуальности;
- 2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;
- 3) сведения о публичном партнере;
- 4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;
- 5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;
- 6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;
- 7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета Иноковского сельсовета, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;
- 8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;
- 9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;
- 10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренным частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Тамбовской области, определенный администрацией области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

4. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации Кирсановского района на странице Иноковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения;

4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне не публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

1) цели и задачи реализации проекта;

2) существенные условия соглашения;

3) порядок заключения соглашения;

4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий либо сведения об

отсутствии аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

4.14. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в

письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

5. Конкурс на право заключения соглашения

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;

5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения (соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передана информация, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

6. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров,

и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

**Учредитель: Иноковский сельский Совет народных депутатов
Кирсановского района Тамбовской области**

Тираж: (50 экземпляров)

Адрес редакции (393384 Тамбовская область, Кирсановский район, с. Иноковка 1-я, ул. Площадь, д 10 А)

Фамилия, инициалы редактора: В.Н.Овчинникова

Распространяется бесплатно

