

Вестник местного

самоуправления

№ 34 от 22 августа 2022 года

ИНОКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв – шестьдесят первое заседание)

РЕШЕНИЕ

22.08.2022

с. Иноковка 1-я

№ 259

Об утверждении Правил благоустройства территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области», внесенный главой Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 25 февраля 2017 г. № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», учитывая заключение постоянной мандатной комиссии по вопросам депутатской этики, местного самоуправления и организации контроля Иноковского сельского Совета,

Иноковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета»;

2) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 30.03.2012 №225 «О внесении изменений в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета»;

3) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 31.07.2012 №247 «О внесении изменений в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от

28.08.2008 №44 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета»;

4) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 27.02.2015 №91 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета, утвержденные решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44»;

5) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 27.10.2015 №125 «О внесении изменений в решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44 "Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета»;

6) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2016 №183 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета, утвержденные решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44»;

7) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2017 №202 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета, утвержденные решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44»;

8) решение Иноковского сельского Совета народных депутатов от 30.07.2019 № 59 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства и содержания территории Иноковского сельсовета, утвержденные решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 28.08.2008 №44»;

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить в сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета официального сайта администрации Кирсановского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по вопросам депутатской этики, местного самоуправления и организации контроля (Т.А.Дедова).

Глава сельсовета

С.В.Поляков

ИНОКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КИРСАНОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв, шестьдесят первое заседание)

РЕШЕНИЕ

22.08.2022

с. Иноковка 1-я

№ 260

Об утверждении Порядка передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области, принятым решением Иноковского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2019 № 44,

Иноковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Иноковского сельсовета «Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном

сайте администрации Кирсановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Иноковского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (С.В.Дедова).

Глава сельсовета

С.В.Поляков

УТВЕРЖДЕНО
решением Иноковского сельского
Совета народных депутатов
от 22.08.2022 № 260

**Порядок
передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в
муниципальную собственность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает процедуру передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской области.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее — граждане), вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные на территории Иноковского сельсовета, в муниципальную собственность Иноковского сельсовета, а администрация Иноковского сельсовета (далее - Администрация) обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Иноковского сельсовета.

1.3. Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета и акта приема-передачи жилого помещения, формы которых приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, другим договорам и в порядке наследования.

**2. Порядок передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилого помещения
в муниципальную собственность**

2.1. В целях передачи принадлежащего на праве собственности жилого помещения, граждане (далее также — заявитель) обращаются в Администрацию с заявлением о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета (далее — заявление), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

2.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.2.4. договор передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения), регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.5. правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане также вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.3.1. договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации (находится в распоряжении Администрации);

2.3.2. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (до 1998 года);

2.3.3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя (собственников жилого помещения) по месту постоянного проживания в приватизированном жилом помещении (справка о лицевом счете);

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

2.3.5. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории Иноковского сельсовета;

2.3.6. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории кроме Иноковского сельсовета;

2.3.7. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества - свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2.3.8. предварительное разрешение (согласие), выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, на отчуждение жилого помещения (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.3.9. документ (справка, свидетельство) о регистрации с прежнего места жительства с 11.07.1991 по 01.01.1998.

2.4. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего

Порядка, в органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае, если гражданами не представлены указанные документы самостоятельно.

Все документы предоставляются гражданами в подлиннике или заверенных в установленном порядке копиях. Дополнительно граждане вправе представить незаверенные копии документов.

Непредставление гражданами документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. В случае, если жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность в порядке, установленном настоящим Порядком, было самовольно переустроено и (или) перепланировано, граждане до обращения с заявлением в Администрацию обязаны совершить действия по сохранению жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в порядке, установленном действующим законодательством, или привести жилое помещение в первоначальное состояние.

2.6. Основаниями для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность являются:

2.6.1. подача заявления лицом, несоответствующим критериям, установленным статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2.6.2. отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

2.6.3. отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.6.4. жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

2.7. По результатам проверки представленных заявления и документов при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация подготавливает проект постановления Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета и проект договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета, в трех экземплярах.

2.8. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета с указанием причин отказа.

2.9. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными гражданами, направляются на подпись главе сельсовета.

2.10. Глава сельсовета рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

2.11. Подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

2.12. Принятое постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета и подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета (в трех экземплярах) либо принятое постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета выдается гражданам Администрацией или выдается (направляется):

2.12.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.12.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть выданы (направлены) заявителю (представителю заявителя) Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления.

3. Заключительные положения

3.1. При оформлении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета гражданам в обязательном порядке разъясняется должностным лицом Администрации, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у них не возникает, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права на жилое помещение, несет Администрация.

Приложение № 1
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

ДОГОВОР

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность Иноковского сельсовета

_____ (дата)

Я(Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан), передающего (передающих) жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Иноковского сельсовета, действующий от имени Иноковского сельсовета и на основании Устава Иноковского сельсовета

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица),
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е)

добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в собственность Иноковского сельсовета, а Иноковский сельсовет принимает в муниципальную собственность жилое помещение

_____,
(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического паспорта, оформленного по состоянию на _____.

(дата)
2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) _____ на _____ праве собственности на _____ основании

(договора передачи жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства о государственной регистрации права собственности, др.)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное _____ в пункте 1 настоящего договора, является для него(них) единственным местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к Иноковскому сельсовету и право собственности Иноковского сельсовета на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(не) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Право собственности Иноковского сельсовета возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию Иноковского сельсовета.

8. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1) _____ - наниматель
(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2) _____
(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания _____ и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного _____ и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один - для администрации Иноковского сельсовета), один - для Управления Росреестра по Тамбовской области, один - для Гражданина(ан).

Подписи сторон:

Глава сельсовета

Гражданин(е)

Приложение № 2
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Акт приема-передачи жилого помещения
к договору передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в
муниципальную собственность Иноковского сельсовета

(дата)
Я(Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан,
передающих жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава Иноковского сельсовета
действующий от имени Иноковского сельсовета и на основании Устава Иноковского
сельсовета, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи жилого
помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а глава Иноковского сельсовета принял жилое помещение -

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из ____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,
расположенное по адресу: _____, кадастровый номер объекта _____
согласно данным технического паспорта, оформленного по состоянию на

(дата)

2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное жилое помещение считается
исполненной в момент подписания настоящего акта приема-передачи жилого помещения.

Подписи сторон:

Глава сельсовета

Гражданин(е)

Приложение № 3
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Главе Иноковского сельсовета

Заявитель _____

(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)

Адрес места жительства

Тел. _____

e-mail _____

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего
полномочия представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в
муниципальную собственность Иноковского сельсовета

На основании статьи 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1
«О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(-им) принять в
муниципальную собственность Иноковского сельсовета Кирсановского района Тамбовской
области занимаемое мною (нами) жилое помещение жилой площадью _____ кв.м,
расположенной по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, _____, для
заключения договора социального найма этого жилого помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве _____
собственности, на основании договора № ____ от ____.

Подтверждаю, что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими
лицами и является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

(сведения о
регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

(сведения о
регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом
помещении, не являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта

или свидетельства о рождении (до 14 лет)

2. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет)

Гарантирую, что жилое помещение не находится в переустроенном
(перепланированном), либо реконструированном виде без согласования в
установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении,
включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в
соответствии с законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.).

Ответ прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

<input type="checkbox"/>	Выдать лично в Администрации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением на адрес _____

Подписи собственников:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

Приложение № 4
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)

основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства представителя)

основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - представитель субъекта):

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
действующего(ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя,
его серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации указать наименование (указать адрес) (далее - оператор) на обработку вышеуказанных _____ и следующих персональных данных субъекта: контактный телефон, e-mail, сведения о правах на жилые и нежилые помещения, жилые дома, здания, земельные участки, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность (наименование муниципального образования)», принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации _____ об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления услуги _____ и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

**Учредитель: Иноковский сельский Совет народных депутатов
Кирсановского района Тамбовской области**

Тираж: (50 экземпляров)

**Адрес редакции (393384 Тамбовская область, Кирсановский район, с.
Иноковка 1-я, ул. Площадь, д 10 А)**

Фамилия, инициалы редактора: В.Н.Овчинникова

Распространяется бесплатно

